



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA

Processo Administrativo nº 18.07/2026

1. DO OBJETO

Serviço de locação, montagem e desmontagem de decoração, locação de plantas naturais e aquisição de flores, destinados à eventos de pequeno e médio porte vinculados à Administração Pública do Município de Entre Rios do Oeste, conforme condições, quantidades e exigências previstas neste Termo de Referência, seu Edital, anexos e a Lei 14.133/2021.

1.1. O processo licitatório será realizado com 07 (sete) itens;

1.2. O critério de julgamento adotado será o de menor preço por item, observada redução mínima entre lances de 0,10% (zero vírgula dez por cento).

1.3. Em conformidade com os arts. 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, com a Lei Complementar Municipal nº 58/2018 e com o Decreto Municipal nº 67/2026, o presente processo licitatório será destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos itens cujo valor estimado de contratação seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

1.4. Nos termos do art. 9º do Decreto Municipal nº 67/2026, a participação no certame será restrita às microempresas e empresas de pequeno porte sediadas nos municípios que compõem a região de Entre Rios do Oeste, compreendendo, além do próprio Município de Entre Rios do Oeste, os municípios de Marechal Cândido Rondon, Quatro Pontes, Mercedes, Pato Bragado, São José das Palmeiras e Santa Helena.

1.5. Será aplicada prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Entre Rios do Oeste, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos itens de contratação com valor de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme previsto no art. 8º do Decreto Municipal nº 67/2026.

1.6. Caso a melhor proposta válida seja apresentada por empresa não sediada no Município de Entre Rios do Oeste, e havendo proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte local em valor igual ou até 10% (dez por cento) superior ao menor preço válido, poderá ocorrer a adjudicação em favor da empresa local, em conformidade com a política pública de desenvolvimento econômico local instituída pelo Decreto Municipal nº 67/2026.

1.7. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista por parte da microempresa ou empresa de pequeno porte vencedora do certame, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para pagamento, parcelamento do débito ou emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos do §1º do art. 43 da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

1.8. O Município de Entre Rios do Oeste não se obriga à contratação integral dos quantitativos estimados, constituindo-se os mesmos em mera expectativa de consumo, sendo remunerados exclusivamente os serviços efetivamente solicitados e executados, conforme necessidade da Administração Pública.

2. APLICABILIDADE DA REGIONALIDADE

Em observância aos arts. 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, à Lei Complementar Municipal nº 58/2018, à Lei Federal nº 14.133/2021 e ao Decreto Municipal nº 67/2026, o Município de Entre Rios do Oeste instituiu política pública de incentivo ao desenvolvimento econômico local e regional, denominada “Compra Entre Rios do Oeste”, destinada ao fortalecimento das microempresas e empresas de pequeno porte por meio das contratações públicas.

Considerando que o objeto da presente contratação enquadra-se nas hipóteses previstas nos arts. 8º e 9º do Decreto Municipal nº 67/2026, foi realizada análise do mercado fornecedor regional, mediante consulta ao cadastro econômico municipal e ao Painel “Mapa de Empresas” do Governo Federal, utilizando os CNAEs compatíveis com o objeto licitado: 4649-4/99, 4789-0/99, 8230-0/01 e 9329-8/99.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

A pesquisa demonstrou a existência de número suficiente de microempresas e empresas de pequeno porte aptas à execução do objeto nos municípios integrantes da região de Entre Rios do Oeste — Entre Rios do Oeste, Marechal Cândido Rondon, Quatro Pontes, Mercedes, Pato Bragado, São José das Palmeiras e Santa Helena — atendendo ao requisito mínimo previsto no art. 10 do Decreto Municipal nº 67/2026 para aplicação da regionalidade.

Adicionalmente, foi solicitado ao Departamento de Tributação do Município levantamento acerca da existência de empresas sediadas em Entre Rios do Oeste com CNAEs compatíveis ao objeto da contratação, sendo consultados os respectivos comprovantes de inscrição e situação cadastral (CNPJ), os quais encontram-se anexados ao processo administrativo.

A análise realizada constatou que houve a identificação de, no mínimo, 03 (três) microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas no Município de Entre Rios do Oeste aptas à participação no certame. Assim, será aplicada a prioridade de contratação para empresas locais, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do art. 8º do Decreto Municipal nº 67/2026.

Os levantamentos de mercado, consultas realizadas, fundamentação jurídica, quantitativos identificados, análise dos CNAEs compatíveis e demais elementos técnicos que embasam a aplicação da regionalidade e da prioridade local encontram-se devidamente pormenorizados no Estudo Técnico Preliminar – ETP, integrante do presente processo administrativo.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

Conforme disposto no Decreto Municipal nº 229/2023, de 09 de novembro de 2023, os serviços e fornecimentos pretendidos enquadram-se na classificação de bens e serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio do termo de referência e demais documentos da contratação, mediante especificações usuais de mercado, amplamente conhecidas e praticadas por fornecedores do ramo.

O objeto da presente contratação caracteriza-se como serviço comum, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando que possui características padronizadas, especificações técnicas objetivamente definidas e execução amplamente disponibilizada no mercado por diversos fornecedores especializados, permitindo comparação objetiva entre propostas e julgamento com base em critérios estritamente técnicos e econômicos.

Diante dos levantamentos realizados e das necessidades identificadas pela Administração Pública, conclui-se que a solução mais adequada para atendimento da demanda consiste na realização de Pregão Eletrônico, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando a compatibilidade do valor estimado da contratação com os limites legais aplicáveis, bem como a necessidade de maior celeridade procedimental para atendimento do cronograma dos eventos institucionais promovidos pelo Município.

A adoção do Pregão Eletrônico mostra-se adequada e vantajosa à Administração Pública, por possibilitar procedimento observando aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, competitividade, planejamento e seleção da proposta mais vantajosa.

A contratação será executada de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração Pública, sendo que os quantitativos estimados se encontram pormenorizados no Estudo Técnico Preliminar.

A contratação observará, ainda, as disposições da Lei Complementar Federal nº 123/2006, da Lei Complementar Municipal nº 58/2018, do Decreto Municipal nº 67/2026 e demais normas aplicáveis, assegurando tratamento favorecido, diferenciado e simplificado às microempresas e empresas de pequeno porte, inclusive mediante aplicação de regionalidade e prioridade de contratação local, quando preenchidos os requisitos legais e regulamentares pertinentes.

Ademais, a definição da forma de contratação, bem como as justificativas técnicas e jurídicas relacionadas à adoção do Pregão Eletrônico e à aplicação dos benefícios destinados às microempresas e empresas de pequeno porte, encontram-se devidamente fundamentadas no Estudo Técnico Preliminar – ETP, integrante do presente processo administrativo.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

4. JUSTIFICATIVA

A presente demanda tem por objetivo atender às necessidades relacionadas à decoração, ornamentação e ambientação dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Entre Rios do Oeste, compreendendo, entre outros, a formatura do PROERD, formaturas de encerramento do ano letivo, Festival Municipal da Canção – FESRIOS, Festival de Coros Infantis – FESCORI, bem como demais ações culturais, educacionais, cívicas e institucionais realizadas ao longo do exercício.

A necessidade decorre da importância de garantir organização visual, ambientação adequada e identidade estética compatível com os eventos públicos promovidos pelo Município, proporcionando acolhimento, valorização dos participantes e fortalecimento das ações culturais e educacionais desenvolvidas pela Administração Pública. A adequada ambientação dos espaços contribui diretamente para a qualidade, atratividade e êxito das atividades realizadas, além de promover melhor experiência ao público participante.

De acordo com a Lei Municipal nº 2.315, de 25 de maio de 2016, que institui o Sistema Municipal de Cultura (SMC), o Município, enquanto instituição pública, possui a responsabilidade de “proporcionar condições efetivas ao pleno exercício dos direitos culturais e ao acesso às fontes de cultura a todos os seus habitantes”. Dessa forma, cabe ao Poder Público garantir, de maneira democrática e acessível, o amplo acesso da população aos serviços, projetos e eventos culturais desenvolvidos no município.

Nesse contexto, diversos eventos culturais, educacionais e comunitários são planejados e realizados anualmente, com o objetivo de oportunizar à população de Entre Rios do Oeste o contato com manifestações artísticas, culturais e educativas, reconhecidas como fundamentais para o desenvolvimento social, educacional e humano da comunidade.

Entre essas iniciativas, destaca-se o FESRIOS – Festival Municipal da Canção, importante instrumento de incentivo e valorização da cultura local, integrando o calendário oficial de ações culturais do Município. O evento busca promover o intercâmbio cultural, fortalecer o movimento musical local, descobrir e revelar novos talentos, além de difundir a música como forma de expressão cultural e valorização artística da comunidade.

Da mesma forma, o Festival de Coros Infantis – FESCORI possui relevante caráter educacional e cultural, incentivando a participação de crianças em atividades musicais e coletivas, promovendo integração social, desenvolvimento artístico e valorização da cultura por meio da música coral.

As formaturas escolares e cerimônias do PROERD também representam momentos de grande relevância institucional, educacional e social, marcando etapas importantes na vida dos estudantes e de suas famílias. Tais eventos demandam organização e ambientação compatíveis com a solenidade e importância das celebrações, garantindo acolhimento, identificação visual e valorização dos participantes.

A presente contratação visa atender às necessidades de ornamentação e ambientação dos eventos promovidos pelo Órgão Gestor da Secretaria de Assistência Social, CRAS e CREAS, proporcionando melhor organização estética, acolhimento e valorização das ações desenvolvidas.

Justifica-se a locação de arcos decorativos e painéis personalizados para utilização em campanhas e eventos institucionais, como Campanha 18 de Maio – Combate ao Abuso e Exploração Sexual Infantil, campanhas de enfrentamento à violência contra a mulher, Atualização do Cadastro Único, Dia das Crianças, campanhas socioeducativas e atividades do SCFV, contribuindo para a criação de ambientes adequados e acolhedores ao público atendido.

Justifica-se ainda a aquisição de orquídeas e arranjos florais para decoração e homenagens em eventos, capacitações e demais ações a serem desenvolvidas, como forma de reconhecimento e valorização dos participantes.

Além dos eventos sociais, culturais e educacionais, os materiais decorativos e de ambientação também serão utilizados em campanhas, ações e eventos institucionais vinculados à área da saúde pública, os quais possuem relevante caráter preventivo, educativo e de conscientização social. A utilização de elementos visuais adequados contribui significativamente para tornar os ambientes mais



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

acolhedores, atrativos e acessíveis à população, fortalecendo a comunicação das campanhas e ampliando o alcance das informações de interesse coletivo.

Entre as ações contempladas destacam-se campanhas como Outubro Rosa, Novembro Azul, Semana Mundial de Aleitamento Materno, campanhas de vacinação, Conferência Municipal de Saúde, ações de prevenção e combate à dengue, atividades alusivas ao Dia Internacional da Mulher, campanhas de saúde preventiva, eventos voltados à promoção da qualidade de vida, bem como ações educativas desenvolvidas pelas equipes da saúde junto à comunidade escolar e à população em geral.

A ambientação visual dessas campanhas constitui importante instrumento de apoio às estratégias de mobilização social, uma vez que contribui para chamar a atenção da população, fortalecer a identidade das ações públicas, estimular a participação comunitária e facilitar a disseminação de informações relacionadas à prevenção de doenças, promoção da saúde e conscientização coletiva. Além disso, espaços devidamente organizados e decorados proporcionam maior acolhimento aos participantes, especialmente em eventos voltados ao público infantil, idosos, gestantes e famílias atendidas pelos serviços públicos municipais.

Cumprir destacar que as ações de saúde pública desenvolvidas pelo Município possuem caráter contínuo e demandam constante apoio estrutural e visual para adequada execução, sendo a decoração e ambientação elementos complementares importantes para o fortalecimento institucional das campanhas e para a efetividade das atividades educativas e preventivas realizadas ao longo do ano.

Dessa forma, evidencia-se a necessidade da contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais e serviços de decoração e ornamentação, visando assegurar a adequada execução dos eventos e ações promovidos pelas Secretarias de Educação e Cultura, Saúde e Assistência Social, observando os princípios da eficiência, planejamento, economicidade e interesse público previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

5.1. Os itens fornecidos deverão apresentar características mínimas de qualidade, segurança, conservação, durabilidade e acabamento, adequadas à finalidade institucional dos eventos promovidos pela Administração Municipal, observadas as especificações constantes no Termo de Referência.

5.2. A contratação compreenderá:

- a) locação de itens decorativos com fornecimento de serviço de montagem e desmontagem;
- b) fornecimento de itens naturais em regime de locação;
- c) aquisição de itens naturais perecíveis destinados à ornamentação, homenagens, premiações e ações institucionais.

5.3. Para os itens locados, a contratada deverá responsabilizar-se integralmente pelo transporte, carregamento, descarregamento, montagem, instalação, manutenção, desmontagem e retirada dos materiais, nos locais, datas e horários previamente definidos pela Secretaria solicitante.

5.4. Os serviços de montagem deverão ser executados em prazo compatível com o cronograma de cada evento, campanha ou ação institucional, garantindo que toda a ambientação esteja concluída antes do início das atividades oficiais. A montagem deverá estar finalizada com antecedência mínima de 2 (duas) horas do horário previsto para o início do evento, salvo em situações excepcionais, devidamente justificadas e previamente acordadas com a unidade demandante.

5.5. A desmontagem e retirada dos materiais locados deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas após o encerramento do evento, salvo prazo diverso previamente definido pela Administração.

5.6. Os itens naturais, tais como flores, folhagens, plantas ornamentais e arranjos decorativos, deverão ser entregues em perfeitas condições de conservação, frescor, higiene e apresentação, livres de danos, pragas, manchas, ressecamentos ou qualquer condição que comprometa sua finalidade estética.

5.7. As orquídeas destinadas a homenagens, premiações e solenidades deverão apresentar bom estado fitossanitário, acondicionamento adequado e aparência compatível com eventos institucionais, protocolares e comemorativos.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

- 5.8. As flores naturais destinadas à ornamentação deverão possuir qualidade compatível com decoração de eventos públicos, sendo vedado o fornecimento de itens murchos, deteriorados, quebrados ou em desacordo com as especificações solicitadas pela Administração.
- 5.9. Os itens decorativos deverão observar padrões mínimos de segurança, estabilidade e resistência, especialmente painéis, estruturas metálicas, suportes, letreiros, arcos decorativos e demais elementos montáveis, de forma a evitar riscos aos participantes, servidores e público em geral.
- 5.10. A contratada deverá disponibilizar equipe técnica e operacional em número suficiente para execução dos serviços de montagem, manutenção e desmontagem, responsabilizando-se integralmente por eventuais danos causados ao patrimônio público, ao local do evento ou a terceiros.
- 5.11. A entrega dos itens adquiridos e a execução dos serviços deverão ocorrer nos locais indicados pela Administração Municipal, dentro do perímetro do Município de Entre Rios do Oeste/PR, em datas e horários previamente agendados pela Secretaria demandante.
- 5.12. A Administração poderá solicitar os itens de forma parcelada, conforme a necessidade dos eventos, campanhas e ações institucionais, observando-se a disponibilidade orçamentária, durante a vigência contratual.
- 5.13. Todos os custos decorrentes da execução contratual, incluindo transporte, fretes, combustível, montagem, desmontagem, mão de obra, alimentação, hospedagem, tributos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários e demais despesas necessárias à plena execução do objeto, correrão exclusivamente por conta da contratada.
- 5.14. Os itens poderão ser recusados no ato do recebimento ou da execução dos serviços quando não atenderem às especificações técnicas, padrões de qualidade, condições de conservação ou requisitos de segurança exigidos, devendo a contratada realizar a substituição ou adequação no prazo máximo de 1 (uma) hora, sem ônus ao Município.
- 5.15. A contratada deverá substituir imediatamente os itens que apresentarem defeitos, avarias, instabilidade estrutural, má conservação, aparência inadequada ou qualquer desconformidade com o solicitado pela Administração.
- 5.16. Não será admitida a utilização de materiais danificados, rasgados, quebrados, enferrujados, desbotados, sujos, desgastados ou que apresentem aspecto incompatível com eventos públicos, institucionais, educacionais, culturais, sociais ou campanhas oficiais do Município.
- 5.17. A contratada deverá manter durante toda a execução contratual todas as condições de habilitação jurídica, regularidade fiscal, trabalhista, qualificação técnica e econômico-financeira exigidas no procedimento licitatório, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.
- 5.18. A contratada deverá comunicar formalmente à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer fato que possa comprometer o cumprimento dos prazos ou a adequada execução dos serviços, apresentando justificativa devidamente fundamentada.
- 5.19. Os serviços deverão ser executados em conformidade com as orientações e determinações da Secretaria requisitante, observando-se as características específicas de cada evento, campanha ou ação institucional, inclusive quanto à identidade visual, cores temáticas, disposição dos materiais e adequação do ambiente.
- 5.20. A contratada deverá observar as normas de segurança do trabalho, prevenção de acidentes, acessibilidade e proteção ao patrimônio público durante todas as etapas de execução contratual, responsabilizando-se pelo correto uso dos equipamentos e estruturas instaladas.

6. REQUISITOS DA CONTRATANTE

- 6.1. Fornecer à contratada todas as informações necessárias à adequada execução dos serviços, incluindo cronograma, local, horário, características do evento, temática, quantitativos e demais orientações pertinentes.
- 6.2. Disponibilizar acesso aos locais onde serão realizadas as montagens e instalações, observadas as condições previamente acordadas entre as partes e os horários definidos pela Administração Municipal.
- 6.3. Receber os itens fornecidos e acompanhar a execução dos serviços, verificando sua conformidade com as especificações constantes no Edital, Termo de Referência, proposta vencedora e demais documentos do processo licitatório.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

- 6.4. Comunicar formalmente à contratada eventuais falhas, irregularidades, defeitos ou desconformidades identificadas durante a execução contratual, para que sejam adotadas as providências necessárias à correção ou substituição dos itens.
- 6.5. Fiscalizar a execução contratual por meio de servidor ou comissão designada pela Secretaria requisitante, podendo solicitar adequações, substituições ou ajustes sempre que necessário ao fiel cumprimento do objeto contratado.
- 6.6. Efetuar o pagamento à contratada conforme as condições estabelecidas no edital, contrato e termo de referência, após o devido recebimento e atesto da execução dos serviços.
- 6.7. Prestar os esclarecimentos e orientações necessários à execução contratual, visando garantir o adequado atendimento das demandas institucionais.
- 6.8. Aplicar, quando cabíveis, as penalidades previstas na legislação e nos instrumentos convocatórios em caso de descumprimento das obrigações contratuais.
- 6.9. A Administração não se responsabiliza por obrigações assumidas pela contratada perante terceiros, tampouco por danos decorrentes de atos praticados por seus empregados, prepostos, representantes ou subcontratados durante a execução contratual.

7. REQUISITOS DA CONTRATADA

- 7.1. A contratada deverá cumprir integralmente as disposições do Edital, Termo de Referência, proposta apresentada, contrato administrativo e demais normas aplicáveis à execução contratual.
- 7.2. Executar os serviços de montagem, instalação, ornamentação, desmontagem e retirada dos itens decorativos nos prazos, locais, horários e condições definidos pela Administração Municipal.
- 7.3. Fornecer materiais, estruturas, flores, plantas ornamentais e demais itens em perfeitas condições de uso, conservação, higiene, segurança e apresentação estética, compatíveis com eventos públicos e institucionais.
- 7.4. Responsabilizar-se integralmente pelo carregamento, transporte, descarregamento, montagem, instalação, manutenção, desmontagem e retirada dos itens locados, utilizando equipamentos e mão de obra adequados.
- 7.5. Disponibilizar equipe técnica e operacional qualificada, devidamente identificada e em número suficiente para a adequada execução dos serviços contratados.
- 7.6. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados ao patrimônio público, aos locais de realização dos eventos, aos participantes ou a terceiros, decorrentes da execução contratual, inclusive por atos de seus empregados, prepostos ou subcontratados.
- 7.7. Substituir, imediatamente ou no prazo máximo estipulado pela Administração, os itens que apresentarem defeitos, avarias, má conservação, instabilidade, aparência inadequada ou desconformidade com as especificações solicitadas.
- 7.8. Manter durante toda a execução contratual todas as condições de habilitação, regularidade fiscal e qualificação exigidas na licitação.
- 7.9. Apresentar, sempre que solicitado pela Administração, documentação comprobatória de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.
- 7.10. Indicar preposto responsável pelo acompanhamento da execução contratual e pela comunicação direta com a Administração, garantindo atendimento ágil às demandas e ocorrências relacionadas ao contrato.
- 7.11. Comunicar formalmente à Administração qualquer situação excepcional, ocorrência superveniente ou fato impeditivo que possa comprometer o cumprimento das obrigações assumidas, apresentando justificativa devidamente fundamentada.
- 7.12. Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, securitários, tributários e demais despesas decorrentes da execução contratual, não gerando qualquer vínculo empregatício entre os trabalhadores da contratada e o Município de Entre Rios do Oeste/PR.
- 7.13. Observar as normas de segurança do trabalho, prevenção de acidentes, acessibilidade e proteção ao patrimônio público durante toda a execução dos serviços.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

7.14. Executar os serviços em conformidade com as orientações da Secretaria requisitante, respeitando a identidade visual, temática e características específicas de cada evento, campanha ou ação institucional.

7.15. Responsabilizar-se pela correta destinação e descarte dos resíduos eventualmente gerados durante a montagem, desmontagem e execução dos serviços, observando a legislação ambiental aplicável.

8. PRAZO DE ENTREGA

8.1. Os serviços de montagem e ambientação referentes aos itens 1, 2 e 3 deverão ser executados em prazo compatível com o cronograma de cada evento, campanha ou ação institucional, garantindo que toda a estrutura esteja devidamente finalizada antes do início das atividades oficiais. A montagem deverá estar concluída com antecedência mínima de 2 (duas) horas do horário previsto para o início do evento, salvo situações excepcionais devidamente justificadas e previamente acordadas com a Secretaria demandante.

8.2. Para a execução dos itens 1, 2 e 3, a Secretaria demandante deverá encaminhar à contratada a Nota de Empenho, bem como as informações necessárias para a personalização da decoração, incluindo temática do evento, cores, identidade visual e demais elementos gráficos, com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data prevista para realização do evento.

8.3. Os itens 4, 5 e 6 deverão ser entregues pela contratada com antecedência mínima de 3 (três) horas do horário estabelecido para utilização.

8.4. A Secretaria demandante deverá encaminhar a respectiva Nota de Empenho à contratada com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data prevista para entrega ou execução dos serviços.

9. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

9.1. Verificação prévia das condições de participação

9.1.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

- a) Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União;
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ;
- d) Lista de Inidôneos e Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos – CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

9.2. Habilitação jurídica

9.2.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

9.2.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja autenticidade deverá ser verificada no Portal do Empreendedor.

9.2.3. No caso de sociedade empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

9.2.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no registro da matriz, no caso de sucursal, filial ou agência.

9.2.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação de seus administradores.

9.2.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivada na Junta Comercial ou inscrita no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro previsto no art. 107 da Lei nº 5.764/1971.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

9.2.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

9.2.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações contratuais ou da respectiva consolidação.

9.3. Regularidade fiscal e trabalhista

9.3.1. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, inclusive contribuições previdenciárias.

9.3.2. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

9.3.3. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, ou certidão positiva com efeitos de negativa.

9.3.4. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

9.3.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante.

9.3.6. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual de seu domicílio ou sede, ou documento equivalente, na forma da lei.

9.3.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede do licitante.

9.3.8. Caso o licitante detentor da proposta mais vantajosa seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, ainda que apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação, observados os benefícios previstos na legislação aplicável.

9.4. Qualificação econômico-financeira

9.4.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

9.5. Validade dos documentos

9.5.1. Em todas as fases da licitação, quando não constar expressamente o prazo de validade nas certidões, procurações ou demais documentos exigidos, serão considerados válidos os documentos emitidos há até 180 (cento e oitenta) dias da data de sua emissão, excetuados aqueles que possuam prazo de vigência indeterminado.

10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, será designado representante da Administração para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.

10.2. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros.

10.3. O fiscal do contrato registrará todas as ocorrências relacionadas à execução, adotando as providências necessárias à regularização de falhas.

10.4. A fiscalização caberá às Sras. Graciele Irma Pioner e Adriane Scarton, conforme Portaria nº 477/2025.

10.5. O gestor do contrato será o Sr. Laudemir Clovis Kist, conforme Portaria nº 021/2025.

11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

11.1. O contrato deverá ser executado fielmente por ambas as partes, em estrita conformidade com as cláusulas avençadas e com as normas previstas na Lei nº 14.133/2021, sendo que cada parte responderá pelas consequências decorrentes de sua inexecução total ou parcial.

11.2. As comunicações entre a Administração e a Contratada deverão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir formalidade, admitindo-se, para esse fim, o uso de mensagem eletrônica.

11.3. A Administração poderá convocar representante da Contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato, assegurando o regular andamento do contrato.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

11.4. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo gestor designado, nos termos da legislação vigente e das disposições deste Termo de Referência.

12. DA CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO

A contratada e a contratante devem observar e fazer observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação e de execução do objeto contratual, cabendo-lhes a obrigação de afastar, reprimir e denunciar toda e qualquer prática que possa caracterizar fraude ou corrupção, em especial, dentre outras:

- a) Prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) Prática fraudulenta: falsificar ou omitir fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) Prática colusiva: esquematizar ou estabelecer acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitante, visando a estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) Prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando a influenciar sua participação em processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) Prática obstrutiva: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de qualquer das práticas acima; e praticar atos com a intenção de impedir materialmente o exercício do direito de inspeção para apuração de qualquer das práticas acima.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será realizado após o evento com emissão de nota fiscal e o prazo de 15 à 20 dias para quitar a Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado e em nome da pessoa jurídica.

13.2. Consideram-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

13.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

13.4. O contratado deverá entregar a nota fiscal eletrônica obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, através do Certificado de Registro Cadastral – CRC do SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao sistema deverá vir acompanhada das certidões negativas Federal (conjunta Tributos federais e INSS), Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista, devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade do fornecedor, manter durante toda a execução do Contrato/Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação para regularidade fiscal e trabalhista, devendo discriminar na nota fiscal os descontos como INSS, ISS (se for o caso) e Imposto de Renda conforme Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023 e Decreto Municipal nº 154 de 24 de agosto de 2023 e demais legislações

13.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

13.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta à situação de regularidade fiscal e trabalhista para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no processo.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

13.8. Constatando-se situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

13.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta aos órgãos competentes para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público.

13.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

13.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de regularidade fiscal e trabalhista.

13.13. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente em quaisquer esferas do governo, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

13.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.14.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13.15. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

14. DO REAJUSTE

14.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. As sanções administrativas serão executadas conforme os termos da Lei nº 14.133/21 e posteriores atualizações, e conforme minuta de contrato padrão desta municipalidade.




MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

17. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

17.1. O valor máximo aceitável para a contratação é de R\$ 47.685,34 (quarenta e sete mil, seiscentos e oitenta e cinco reais e trinta e quatro centavos).

Item	CATMAT	Cód. IPM	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit	Valor total
1	17019	59860	Locação e montagem de arco decorativo em balões, destinado à composição cenográfica e ambientação de eventos de médio e pequeno porte, confeccionado com balões de látex de boa qualidade, resistentes e adequados para uso em ambientes internos e externos cobertos. A decoração deverá contemplar composição orgânica com balões em diferentes tamanhos, formatos e cores, distribuídos de forma harmoniosa nas partes superior e lateral dos painéis ou espaços definidos pela contratante. O acabamento poderá incluir balões metálicos, transparentes e modelos especiais do tipo bubble, proporcionando maior destaque visual, efeito decorativo moderno e valorização estética do ambiente. O arco deverá ser composto por quantidade aproximada entre 80 e 110 balões, podendo variar conforme a dimensão da estrutura, a temática do evento e a necessidade da Administração, observando sempre as cores e identidade visual institucionais definidas para cada ocasião.	Serviço	22	435,13	9.572,86
2	17019	59861	Locação e montagem de painel cenográfico personalizado, destinado à composição decorativa e ambientação de eventos de médio e pequeno porte, confeccionado com estrutura adequada e acabamento compatível com a temática proposta. O painel deverá possuir fundo orgânico e dimensões aproximadas entre 2,20 m e 2,50 m de altura e entre 3,00 m e 4,00 m de largura, podendo sofrer variações conforme o projeto cenográfico, o espaço disponível e a composição decorativa definida pela Administração. A composição poderá contemplar elementos decorativos e de identidade visual, tais como painéis temáticos, logomarcas institucionais, frases decorativas, nomes de eventos, personagens temáticos, mascotes institucionais, figuras ampliadas e demais itens confeccionados em materiais leves e estruturados, com a finalidade de proporcionar valorização estética, melhor ambientação dos espaços e fortalecimento da identidade visual dos eventos realizados pelo Município. Incluso tapete proporcional para o cenário.	Serviço	17	647,57	11.008,69
3	17019	59862	Locação de letra caixa em mdf, cor branca, com no mínimo 80cm de altura e 15cm de profundidade, comprimento a variar conforme letra escolhida. Com sistema elétrico de led, pronto para uso, letras disponíveis de a à z, podendo ser repetidas, números e símbolos como #, para montar frases, como por exemplo "FESRIOS" "FESCORI" "PROERD", entre outras. 	Serviço	75	152,75	11.456,25
4	17019	59863	Locação de folhagens e plantas ornamentais naturais usados para decoração de espaços, com tamanho de no mínimo 1 metro cada planta. Dentre elas: Moreia, Palmeiras Latânia, folhagens de Latânia Seca, Palmeiras Areca Bambu.	Serviço	24	63,69	1.528,56
5	625134	59864	Orquídea envolvida em papel celofane e/ou outro tipo de acabamento e por buriiti para mimo de jurados e autoridades presente.	Unidade	43	84,66	3.640,38
6	607835	59865	Arranjos de flor violeta para mesas, em cores variadas, preferencialmente nas tonalidades roxo, amarelo e branco, compatíveis com o tema institucional do evento, conforme solicitação, desenvolvimento pequeno a médio.	Unidade	620	14,63	9.070,60
7	607835	59866	Maço de Crisântemo margarida misto de corte, com no mínimo 20 hastes com 70 cm cada um. Para ser utilizado em decorações e ornamentações de eventos como Fesrios ou Festa do Município.	Unidade	40	35,20	1.408,00
Total						47.685,34	

HAVENDO QUALQUER DISCORDÂNCIA ENTRE A DESCRIÇÃO DO CATSER E A DO EDITAL, PREVALECERÁ A DESCRIÇÃO CONSTANTE NO EDITAL.

18. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo	Ano
257	7	3	2023	333903923	1107	2026
214	7	2	2034	333903923	1505	2026
209	7	2	2034	333903015	1505	2026
361	8	1	2036	333903015	1505	2026



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

364	8	1	2036	333903923	1303	2026
397	8	2	2038	333903015	1505	2026
399	8	2	2038	333903923	1303	2026
911	8	2	2039	333903923	3303	2026
514	9	1	2060	333903015	1505	2026
518	9	1	2060	333903923	1505	2026
521	9	1	2061	333903015	1505	2026
525	9	1	2061	333903923	1505	2026
527	9	1	2062	333903015	1505	2026
531	9	1	2062	333903923	1505	2026
539	9	1	2064	333903015	1505	2026
543	9	1	2064	333903923	1505	2026
571	9	2	2072	333903015	1505	2026
578	9	2	2072	333903923	1934	2026
597	9	2	2078	333903015	1505	2026
603	9	2	2078	333903923	1938	2026
644	9	4	2080	333903923	1505	2026

Entre Rios do Oeste, Paraná, no dia 22 de maio de 2026.

MARCELO ASSUNÇÃO DA COSTA
Secretário de Educação e Cultura

